

1. Általános feltételek

A **Pannon Tanúsító Kft.** (a továbbiakban: Pannon Tanúsító) független tanúsító szervezet, tevékenységét az MSZ EN ISO/IEC 17021:2007 *Megfelelőségértékelés. Irányítási rendszerek auditját és tanúsítását végző testületekre vonatkozó követelmények* alapján végzi.

Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) szabályozza a Pannon Tanúsító és a szolgáltatásait igénybe vevő (Megbízó) közötti szerződéses kapcsolatot. A szerződés a Pannon Tanúsító által cégszerűen aláírt Tanúsítási szerződés Megbízó általi cégszerű aláírásával jön létre.

2. A tanúsítási eljárás

Egy szervezet minőségirányítási rendszerének felülvizsgálatát az adott szakterületen jártas audit csoport végzi. Az audit csoport tagja lehet: vezető auditor, társauditor, auditor jelölt, szakértő és megfigyelő. A szervezet nagyságától, a folyamatok bonyolultságától függően az audit csoport egy személyből is állhat, ebben az esetben vezető auditor státuszú munkatársunk végzi az auditot.

A Megbízó minőségirányítási rendszerének legalább 3 hónapig kell működnie az audit megkezdése előtt. A rendszer működtetése során el kell végezni egy minden szabványkövetelmény vizsgálatára kiterjedő belső auditot, valamint egy vezetőségi átvizsgálást.

Konzultáció: a Pannon Tanúsító a tanúsítási eljárással kapcsolatban ingyenes személyes konzultációt biztosít a Megbízó kérésére.

Kezdeti tanúsítási audit (a Megbízó adott irányítási rendszerének első tanúsítási auditja): a Megbízó irányítási rendszerének első tanúsítása kötelezően a kezdeti tanúsítási audit 1. és 2. szakaszából áll. Az 1. szakaszban a Megbízó köteles adatokat szolgáltatni az Ajánlatkérő lap formanyomtatványon. Az átadott adatokat a Pannon Tanúsító nyilvántartási rendszerében rögzíti. Az adatok átvizsgálása, a dokumentáció vizsgálata és az előzetes – szükség esetén helyszíni – konzultáció után dönt a Pannon Tanúsító által kijelölt és a Megbízó által elfogadott auditor a 2. szakasz megkezdhetőségéről, annak megalapozott információk alapján meghatározott időpontjáról.

A kezdeti tanúsítási audit 2. szakasza a Megbízó telephelyén (telephelyein) végrehajtott helyszíni audit, melynek célja, hogy az auditor kiértékelje a Megbízó irányítási rendszerének bevezetését és annak eredményességét.

Dokumentáció vizsgálata: a tanúsítási eljárás kötelező eleme, melynek során a Megbízó átadja a Pannon Tanúsító részére papíralapú vagy elektronikus változatban az irányítási rendszert leíró Kézikönyvet és a kapcsolódó eljárásokat. A Megbízó a dokumentációt az audit előtt legalább 15 munkanappal juttatja el a Pannon Tanúsítóhoz. A Pannon Tanúsító által kijelölt és a Megbízó által elfogadott auditor elvégzi a dokumentáció vizsgálatát, és annak eredményéről az audit előtt legalább 10 nappal írásban tájékoztatja a Megbízót.

Előzetes audit: a minőségirányítási rendszer tanúsítási eljárás nem kötelező eleme. Ennek során az írásban átadott feltárt eltéréseket a Megbízónak a tanúsító auditig ki kell javítani.

Tanúsító audit: a tanúsítási eljárás kötelező eleme. A tanúsító audit egyeztetett időpontja előtt legalább 10 nappal a Pannon Tanúsító megküldi a Megbízónak az Audittervet. Az audit célja a követelmények teljesülésének megállapítása. Az audit során feltárt eltéréseket az auditor Eltérés lapon rögzíti, az eltérések helyesbítését 60 napon belül a Megbízónak feljegyzéssel kell igazolnia. A Pannon Tanúsító az Auditjelentés alapján dönt a Tanúsítási okirat kiadásáról.

Felügyeleti audit: az első és második felügyeleti auditot a tanúsító/okirat megújító audit utolsó napjától számított 12 illetve 24 hónapon belül kell végrehajtani. Az időpont egyeztetését a Pannon Tanúsító kezdeményezi legalább 2 hónappal az esedékesség előtt. A tervezett felügyeleti audit időpontja előtt legalább 15 munkanappal a Megbízó megküldi az előző audit óta módosított dokumentumait (Minőségpolitika, Minőségcélok, Kézikönyv, Eljárások). Az audit célja a rendszer működésének, valamint a belső auditok hatásosságának ellenőrzése a Tanúsítási okirat fenntartása érdekében. Az eltérések kezelése megegyezik a tanúsító auditéval. A Pannon Tanúsító az Auditjelentés alapján dönt a Tanúsítási okirat fenntartásáról.

Utóaudit: a Pannon Tanúsító döntése alapján kerül rá sor abban az esetben, ha a hibák, hiányosságok súlyossága azt indokolja. Az utóaudit vagy teljes körű, vagy csak a feltárt hiányosságokra korlátozódik.

Rendkívüli audit: az alábbi esetekben kerülhet végrehajtásra. Megbízó kezdeményezi a bekövetkező változások alapján (pl. alkalmazási terület módosulása), harmadik fél kezdeményezésére, panasz kivizsgálásához, szabvány, más előírás változása esetén, illetve a Tanúsítási okirat felfüggesztésének megszüntetése céljából.

Az audit eljárási rendje és az eltérések kezelése megegyezik a tanúsító auditéval. A Megbízó az auditorok személyével kapcsolatban kifogással nem élhet.

Okirat megújító audit: célja a Tanúsítási okirat érvényességének meghosszabbítása. A tanúsított státusz akkor folyamatos, ha az okirat megújító auditra a Tanúsítási okirat érvényességének lejáta előtt sor kerül, beleértve a feltárt eltérések helyesbítését, a helyesbítés elfogadását és a Pannon Tanúsító döntését is.

A Pannon Tanúsító a teljes tanúsítási eljárás során hozott döntésekkel kapcsolatos jogokat fenntartja magának!

3. A Pannon Tanúsító kötelezettségei

A Pannon Tanúsító kijelenti, hogy munkatársai a szolgáltatások teljesítése során legjobb tudásuk szerint, pártatlanul és objektíven járnak el.

A Pannon Tanúsító vállalja, hogy megkeresése esetén az elvárható legrövidebb időn belül hivatalos Árajánlatot ad, és azt fenntartja az abban megjelölt időpontig.

A Pannon Tanúsító a Tanúsítási szerződésben rögzített szolgáltatásokat saját nevében végzi, és a tevékenység ellátáshoz jogosult más természetes vagy jogi személyek közreműködését igénybe venni.

A Pannon Tanúsító az általa bevont külső munkatársak tevékenységéért sajátjaként felel, díjazásukról maga gondoskodik.

A Pannon Tanúsító az átvett dokumentumokat, a tanúsítási eljárás során tudomására jutott tényeket, adatokat bizalmasan kezeli, harmadik fél részére információt csak a Megbízó írásbeli engedélyével ad, illetve azokat kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez használja fel.

A Pannon Tanúsító a tanúsítási eljárásra vonatkozó szabványnak megfelelő módon dokumentálja a tanúsítási folyamatot, és a keletkező dokumentumokat megőrzi.

A Pannon Tanúsító vállalja, hogy munkatársai a helyszíni auditok során maradéktalanul betartják a Megbízó telephelyére vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat. A szabályok előzetes megismertetése és a szükséges egyéni védőeszközök biztosítása a Megbízó feladata.

4. A Megbízó kötelezettségei

A Megbízó biztosítja az audit helyszínein a munkavégzésre alkalmas helyiséget az auditor csoport számára.

A Megbízó minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a tanúsítási eljárás végrehajtását segítse, a felmerülő és hatáskörében kezelhető akadályokat elhárítsa.

A Megbízó lehetővé teszi megfigyelők részvételét az auditon: witness audit, ellenőrzés, auditor jelöltek részvétele.

A Megbízó köteles a Változás bejelentőlapon tájékoztatni a Pannon Tanúsítót, amennyiben adataiban változás állt be, a változás befolyásolja a tanúsított telephelyeket és a tevékenységi kört.

Megbízó időben teljesíti az esedékes fizetési kötelezettségeit.

5. Bizalmas ügykezelés

A Pannon Tanúsító az átvett okmányokat, a tanúsítási eljárás során tudomására jutott tényeket, adatokat bizalmasan kezeli, harmadik fél részére információt csak a Megbízó írásbeli engedélyével, illetve jogszabály rendelkezése esetén ad. A Pannon Tanúsító ezen kötelezettsége a szerződés megszűnését követő 5 évig fennáll.

6. A Tanúsítási okirat kiállítása

A Pannon Tanúsító Tanúsítási okiratot állít ki és ad át Megbízónak, amennyiben egy minden befolyástól mentes tanúsítási eljárás során objektív bizonyítékokkal alátámasztottan megállapítja, hogy a Megbízó maradéktalanul megfelel a vonatkozó szabvány követelményeinek, és eleget tett az egyéb kötelezettségeinek is (lásd 4. pont). A Tanúsítási okirat kiadásáról való döntés kizárólag a Pannon Tanúsító joga.

A Tanúsítási okirat kiadására a tanúsító/okirat megújító audit lezárása után (beleértve a helyesbítések elfogadását is) 15 napon belül kerül sor a Megbízó által kért 2 nyelven 1 – 1 példányban.

A Pannon Tanúsító fenntartja magának a Tanúsítási okirat és a tanúsítási jel tulajdonjogát, azokat a Megbízó kizárólag a tanúsított státusz alatt használhatja jogszerűen. A Tanúsítási okiratról a tanúsított szervezet korlátlan számú másolatot készíthet.

A Tanúsítási okirat a kiadás napjától számított 36 hónapig érvényes abban az esetben, ha a Megbízó 12 és 24 hónapon belül biztosítja a felügyeleti auditok végrehajtását és azok sikeresen zárultak, illetve a Tanúsítási okirat nem került felfüggesztésre vagy visszavonásra. A Tanúsítási okirat érvényességének kezdő dátuma a Pannon Tanúsító Tanúsítási okirat kiadásáról szóló hivatalos döntésének dátuma.

A Tanúsítási okirat csak annak igazolására használható, hogy az adott irányítási rendszer megfelel a szabvány követelményeinek.

7. A Tanúsítási okirat módosítása, felfüggesztése és visszavonása

A Megbízó köteles a Pannon Tanúsítót a Változás bejelentőlapon tájékoztatni, ha az adataiban (cégnév, cégforma, székhely) változás állt be. Ilyen esetekben kérheti a Tanúsítási okirat új adatokkal történő kiadását.

A Tanúsítási okirat módosításának feltétele továbbá a nyilatkozata, hogy a változás nem érinti a tanúsított telephelyeket és a tevékenységi kört.

Ha a Megbízó a Tanúsítási okirat érvényességi területének módosítását kéri, akkor az végrehajtható felügyeleti audit keretében is.

A Megbízó kérése alapján a Pannon Tanúsító a Tanúsítási okirat érvényességét leszűkítheti, vagy felfüggesztheti.

A módosított Tanúsítási okirat érvényességi ideje minden esetben megegyezik az eredeti érvényességi idővel.

A Pannon Tanúsító minden esetben felfüggeszti a Tanúsítási okirat érvényességét, ha

- a felülvizsgált szervezet nem tartja be az előírt, vagy a maga által vállalt határidőket;
- a tanúsított szervezet irányítási rendszerével kapcsolatban kifogás merült fel, és az írásos figyelemfelhívásra 15 napon belül nem ad megfelelő választ;
- a Tanúsítási okiratot és a tanúsítási jelet nem rendeltetésüknek megfelelően használja.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a felfüggesztés időszaka alatt a Tanúsítási okirata érvénytelen. A Tanúsítási okirat felfüggesztésének időtartama maximum 6 hónap lehet. A felfüggesztésről a Pannon Tanúsító írásban tájékoztatja a Megbízót, valamint a felfüggesztés tényét honlapján is megjelenti.

A kiadott Tanúsítási okiratot vissza kell vonni, ha

- a felfüggesztés bármely oka 6 hónapon túl is fennáll;
- a tanúsított szervezet a Tanúsítási okirat használatával visszaélt, és a meghozott intézkedések ellenére is folytatja e tevékenységét;
- termékén olyan jelölést használ, mely azt a látszatot kelti, mintha az lenne tanúsítva és nem az irányítási rendszere;
- a tanúsított szervezet a felügyeleti auditokat nem teszi lehetővé;
- a felügyeleti audit során feltárt súlyos nemmegfelelőség javítása és utóauditon történő felülvizsgálata után az auditorok a Tanúsítási okirat fenntartását nem javasolják;
- jelentős módosításokat hajtott végre a rendszerben és erről nem értesítette a Pannon Tanúsítót;
- a tanúsított szervezet a hatósági előírásokat nem tartja be;
- a tanúsított szervezet az ÁSZF valamely előírását nem tartja be;
- a Tanúsítási okirattal történő visszaélés esetén.

A Tanúsítási okirattal való visszaélés esetei:

- a Tanúsítási okiratra történő félrevezető utalás (pl. a valóságosnál bővebb és/vagy más érvényességi terület);
- a Tanúsítási okirat tartalmának bármilyen módosítása;
- felfüggesztett, visszavont Tanúsítási okirat használata;
- a tanúsítási jel nem megfelelő használata.

A Tanúsítási okirat visszavonásakor, illetve ha a Megbízó nem kéri az okirat megújító auditot, a Pannon Tanúsító törli a Tanúsítási okiratot a nyilvántartásából. A Tanúsítási okirat visszavonásáról történő írásbeli értesítés után a Megbízó köteles a Tanúsítási okiratot a Tanúsító Irodának 5 napon belül visszajuttatni.

8. A tanúsítási jel használata

Sikeres tanúsító audit esetén a tanúsított szervezet jogosult a Pannon Tanúsító tanúsítási jelének használatára. Pannon Tanúsító a tanúsítási jelet elektronikus formában adja át a Tanúsítási okirattal egyidejűleg. A tanúsítási jelet csak az átadott formában (alak, szín) szabad használni.

A tanúsítási jelet nem szabad terméken alkalmazni, vagy azt a látszatot kelteni, hogy azt egy termék megfelelőségi jeleként lehessen értelmezni. A tanúsításra csak a tanúsítási okiraton feltüntetett tevékenységi körrel kapcsolatban lehet hivatkozni, a tanúsítás alapjául szolgáló normatív dokumentum megjelölésével. A használat jogszerűségéért a tanúsított szervezet felel.

Tilos a tanúsítási jel felhasználása laboratóriumi vizsgálatról, kalibrálásról vagy ellenőrzésről szóló jelentéseken.

A Megbízó kötelezi magát, hogy a tanúsításra való hivatkozásra és a tanúsítási jel használatára vonatkozó szabályok megsértése, továbbá a tanúsítás felfüggesztése vagy visszavonása esetén visszaszolgáltatja a Tanúsítási okiratot, valamint hirdetéseiből és kiadványaiból törli a Pannon Tanúsító tanúsítási jelét, és nem hivatkozik a tanúsítás tényére.

9. Fizetési feltételek

A Tanúsítási szerződésben rögzített díjak kifizetése a szolgáltatás teljesítését követően, számla ellenében történik a kézhezvételt követő 10 napon belül. A kiállított számla ellen az átvételétől számított 5 napon belül írásban lehet kifogással élni.

A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Pannon Tanúsító késedelmi kamatot számít fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

A Pannon Tanúsító érdekkörén kívüli ok miatt elmaradt egyeztetett időponttal rendelkező audit esetén, a felmerült költségek miatt, a Pannon Tanúsító az adott audit díjának 50%-át jogosult kiszámlázni.

Az előzetes audit, a tanúsító audit és az 1. év végén esedékes felügyeleti audit díjazása a Tanúsítási szerződés szerinti garantált áron történik. A 2. év végén esedékes felügyeleti audit és a 3. év végén esedékes okirat megújító audit tekintetében a Tanúsítási szerződés irányadó árát tartalmaz. Amennyiben a szolgáltatás időpontjában érvényes díjtételek ettől eltérnek, erről a Pannon Tanúsító a Megbízót írásban tájékoztatja.

10. Felelősség

A Pannon Tanúsító a szolgáltatási tevékenységek szakszerű, pártatlan és gondos teljesítéséért felelősséggel tartozik. A bizonyítottan neki felróható, a szerződésszegéssel okozati összefüggésben keletkező kiadásokat és károkat köteles megfizetni a Megbízónak. Eltérő megállapodás hiányában az anyagi felelősségvállalás felső határa az adott tevékenység ÁFA-val csökkentett szerződés szerinti megbízási díjának ötszörös összege. Az anyagi felelősségvállalás alapja a Pannon Tanúsító által megkötött szolgáltatási felelősségbiztosítás, melynek dokumentumai a Pannon Tanúsító ügyfélszolgálatán megtekinthetők.

11. Jogorvoslati lehetőség

Fellebbezés: a tanúsítási folyamat döntései (a tanúsítás odaítélése, meg nem adása, felfüggesztése, visszavonása, kiterjesztése, korlátozása) ellen benyújtott vélemény.

A tanúsítási eljárás során hozott döntések esetén a Megbízót megilleti a fellebbezés joga. A tanúsítási eljárással kapcsolatos fellebbezéseket a kifogásolt határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül írásban kell eljuttatni a Tanúsító Irodához az ügyvezető igazgatónak címezve. A beérkezést követő két napon belül a Pannon Tanúsító írásban értesíti a szervezetet a fellebbezés beérkezéséről.

A Pannon Tanúsító, mint a fellebbezések kezelése során minden döntésért felelős szervezet biztosítja, hogy a fellebbezések kezelési folyamatában csak olyan személyek vesznek részt, akik különböznek azoktól, akik részt vettek az auditban és a tanúsítási döntés meghozatalában.

A fellebbezés elbírálásának időszakában a fellebbező kérésére a Pannon Tanúsító tájékoztatást ad az ügy állásáról.

A Pannon Tanúsító a fellebbezés beérkezésétől számított 30 napon belül hivatalosan írásban tájékoztatja a Megbízót a bizalmas ügykezelés szabályainak betartása mellett lefolytatott kivizsgálás eredményéről.

Abban az esetben, ha a kivizsgálás eredményeképpen az ügyvezető igazgató a fellebbezést megalapozatlannak ítéli, az ügyfél további jogorvoslati lehetőséggel élhet: 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a Szakmai Felügyelő Testülethez, melyet ezután a Testület vizsgál ki a benyújtástól számított 30 napon belül.

Abban az esetben, ha a további kivizsgálás eredményei igazolják a megalapozottságot, akkor az adott tanúsítási eljárásban hozott döntést az ügyvezető igazgató helyesbíti, vagy kiegészíti.

További jogviták esetén a bírói illetékesség helye, mindkét szerződő félre vonatkozóan, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mellett Szervezett Állandó Választott Bíróság. A Választott Bíróság saját eljárási szabályait alkalmazza.

A Pannon Tanúsítóval kapcsolatos panasz: kis horderejű, szerződésben nem szabályozott ügyek (pl.: a kiadott Tanúsítási okiraton névelírás, helyesírási hiba), illetve bármiféle, a Pannon Tanúsító által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos negatív vélemény.

A tanúsítási eljárás során hozott döntések esetén a Megbízó panasszal élhet, illetve bármely érintett szervezet eljuttathatja a tanúsított szervezetre vonatkozó negatív véleményét a Pannon Tanúsítóhoz.

A panaszokat a megpanaszolt esemény bekövetkezésétől számított 15 napon belül írásban kell eljuttatni a Pannon Tanúsítóhoz az ügyvezető igazgatónak címezve. A beérkezést követő két napon belül az operatív ügyvezető igazgató írásban értesíti a panaszost a panasz beérkezéséről, valamint arról, hogy olyan tanúsítási tevékenységgel kapcsolatos a panasz, melyért felelős és a kivizsgálást megkezdi.

A Pannon Tanúsító, mint a panaszok kivizsgálása és kezelése során minden döntésért felelős tanúsító szervezet biztosítja, hogy a panaszok kezelési folyamatában csak olyan személyek vesznek részt, akik korábban nem voltak érintve a panasz tárgyában.

Az operatív ügyvezető igazgató a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja a Megbízót a bizalmas ügykezelés szabályainak betartása mellett lefolytatott kivizsgálás eredményéről.

Abban az esetben, ha a kivizsgálás eredményeképpen az operatív ügyvezető igazgató a panaszt megalapozatlannak ítéli, az ügyfél további jogorvoslati lehetőséggel élhet: 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a Szakmai Felügyelő Testülethez, melyet ezután a Testület vizsgál ki a benyújtástól számított 30 napon belül.

Abban az esetben, ha a további kivizsgálás eredményei igazolják a panasz megalapozottságát, akkor az adott tanúsítási eljárásban hozott döntést az operatív ügyvezető igazgató helyesbíti, vagy kiegészíti.

További jogviták esetén a bírói illetékesség helye, mindkét szerződő félre vonatkozóan, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mellett Szervezett Állandó Választott Bíróság. A Választott Bíróság saját eljárási szabályait alkalmazza.

A tanúsított szervezettel kapcsolatos panasz:

- a tanúsított szervezetre vonatkozó, Pannon Tanúsítóhoz eljuttatott negatív vélemény,
- a tanúsított szervezetre vonatkozó és a tanúsított szervezethez érkező negatív vélemény.

A Pannon Tanúsító a helyszíni auditok során ellenőrzi, hogy a tanúsított szervezet végez-e adatgyűjtést a tanúsított minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos, hozzájuk érkezett reklamációkról, panaszokról, továbbá rendelkezik-e feljegyzésekkel az azokkal kapcsolatos helyesbítő intézkedésekről.

12. Információcsere a Pannon Tanúsító és ügyfelei között

A Pannon Tanúsító haladéktalanul értesíti ügyfeleit a tanúsítási eljárással kapcsolatos változásokról. Az értesítés történhet postai vagy elektronikus úton (e-mailen), illetve a Pannon Tanúsító honlapján (www.pannontanusito.hu) közzétett információ útján.

A Pannon Tanúsító ügyfélszolgálatot működtet, melyen munkatársai az ügyfelek és az érdeklődők rendelkezésére állnak.

Cím: 7626 Pécs, Felsővámház u. 30 nyitva tartás hétfőtől csütörtökig 9 – 15 óra és pénteken 9 – 13 óra között.

13. Az ÁSZF módosítása

A Pannon Tanúsító jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására, de a módosítás a megkötött szerződésekre kizárólag akkor érvényes, ha az érintett Megbízó a postai vagy elektronikus úton hozzá eljuttatott módosítással szemben 30 napon belül írásban kifogással nem él. Kifogással élés esetén az addig érvényes feltételek változatlanok maradnak.

Egyoldalúan jogosult a Pannon Tanúsító a szerződési feltételek módosítására, ha a módosítást szabvány vagy jogszabály változása indokolja. Ezekben az esetekben a változtatásokat a Megbízó köteles tudomásul venni.

14. A szerződés megszűnése

A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

Jelen szerződést a szerződő felek bármelyike írásban felmondhatja:

- Rendkívüli felmondással – azonnali hatállyal pl.:
 - ha a másik fél jogutód nélkül megszűnik,
 - a másik fél súlyos szerződés-szegése esetén, különös tekintettel az üzleti titok megszegésére,
 - ha a benyújtott számla ellenértékét írásbeli felszólítás ellenére sem egyenlíti ki a Megbízó.

Rendkívüli felmondásnak csak akkor van helye, ha a felmondásra okot adó fél olyan szerződésszegő magatartást tanúsít, mely a szerződés teljesítését a vétlen fél részéről lehetetlenné teszi. Ekkor a vétlen fél köteles 8 napos határidő kitűzésével a szerződésszegő felet a szerződésnek megfelelő magatartás tanúsítására felhívni, mely felhívás eredménytelensége esetén élhet a rendkívüli felmondással.

Az Általános Szerződési Feltételek a közzététel napján lépnek hatályba.

Pécs, 2010. május 01.

Lukács Zoltán
operatív ügyvezető igazgató s. k.